

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
_____ Сучкова О.А.
приказ № 11-од от 15.01.2021 г.

**Положение о Методическом совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств
городского округа ЗАТО п.Горный
(протокол от 29.12.2020 №5)**

1. Общие положения

1.1. Методический совет МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п. Горный (далее – Методический совет) как форма общественного самоуправления создается в целях координации деятельности методической деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств городского округа ЗАТО п. Горный.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства культуры;
- Уставом Школы и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Решения Методического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Методического совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

1.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, утверждаются приказом директора школы, после чего становятся обязательны для всех членов коллектива учебного заведения.

2. Порядок формирования Методического совета и его состав

2.1. Методический совет школы формируется в составе не менее 3, но не более 7 человек и избирается на общем собрании педагогического коллектива из числа лучших и авторитетных преподавателей МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п. Горный и руководствуется в своей деятельности Положением о Методическом совете школы.

2.2. В состав Методического совета входят заведующие отделениями, директор. Руководит Методическим советом председатель Методического совета или наиболее опытный преподаватель с высшей квалификационной категорией.

2.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

2.4. Изменения в составе Методического совета проводятся по требованию членов педагогического коллектива, или в связи с возникшими объективными ситуациями, такими как болезнь, увольнение, самоотвод и т.д.

2.5. Срок полномочий Совета – 1 год.

2.6. Председатель и секретарь Методического совета избираются из числа его членов на первом заседании.

2.7. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п. Горный и планом работы Методического совета.

2.8. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

2.9. Члены совета работают в Методическом совете в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительной оплаты.

2.10. Директор МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п. Горный при наличии финансовых средств вправе поощрять членов Совета, в том числе и материально.

3. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цели деятельности Методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивая развитие личности ребенка как высокообразованного человека;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Школе;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

3.2. Задачи Методического совета:

- рассмотрение, выработка, оценивание стратегически важных предложений по развитию учреждения, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;

- организация разработки стратегических документов Школы (программы развития Школы, учебных планов, образовательных программ в различных областях искусств, рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана);
- рассмотрение содержания учебных планов, в т.ч. авторских, рабочих программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует для апробации, внутренние рецензии;
- анализ состояния и результативности научно-методической работы, внесение предложений по изменению, совершенствованию работы ДШИ;
- анализ хода и результатов исследования, имеющих значений для развития Школы;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- внесение предложений по обеспечению инновационной деятельности необходимыми финансовыми материально-техническими и другими ресурсами.

3.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный и планом работы Методического совета.

3.4. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

4. Функции Методического совета.

4.1. Указанные задачи Методического совета реализуются благодаря следующим функциям:

- проведение заседаний методического совета по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение учебно-методических пособий, авторских учебных программ и дидактических материалов по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету;
- подготовка лекций, докладов, сообщений по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение занятий;
- контроль за качеством проведения занятий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей.

5. Права и ответственность Методического совета

5.1. Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5.2. Методический совет несет ответственность за не выполнение целей, задач и функций, установленных настоящим положением

6. Контроль деятельности методического Совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутренним учрежденческим контролем.

7. Документальное обеспечение

7.1. Протоколы заседаний Методического совета, его решения оформляются секретарем в папку «Протоколов заседаний Методического совета», каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

7.2. Папка «Протоколов заседаний Методического совета» вносится в номенклатуру дел МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный и хранится в учебной части.